

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От _____ 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»
Доржиева Т.Н.



Приказ №52 от 17.08.2023г.

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Теремок»
на 2023-2024 календарный год

г. Кяхта

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	4
2.1. План работы по проведению педагогических советов	4
2.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	7
2.3. Выставки- ярмарки	8
3. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	9
План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год	9
3.1. Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2021 – 2025 годах	11
4. План мероприятий по наполнению сайта	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ	13
5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	13
5.2. Взаимодействие с социальными партнерами	15
6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	16
6.1. План-график контрольно-аналитической деятельности	16
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	18
7.1. План общих собраний работников	18
8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	18
8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортноготравматизма	18
8.2. План мероприятий по пожарной безопасности	19
8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	20
8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	20
8.4. План мероприятий по охране труда	21
8.5. Комплексный план медицинской работы	22

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

2.1. План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 7. Утверждение рабочих программ. 8. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий старший воспитатель воспитатели, специалисты
ноябрь	Педагогический совет № 2 (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в	Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов. 1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в	Заведующий ст. воспитатель воспитатели.

	<p>ДОУ» Тема на выбор</p>	<p>педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования)</p> <p>2. . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие цифровых образовательных ресурсов; -Классификация цифровых образовательных ресурсов. <p>3. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»;</p> <p>4. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».</p>	
<p>январь</p>	<p>Педагогический совет №3 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 2. «Формирование у детей привычек кЗОЖ во время ООД» 3. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 4. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» 	<p>Заведующий, старший воспитатель., воспитатели</p>

март	<p>Педагогический совет № 4 (тематический) «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»</p>	<p>Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 4. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр 	<p>Заведующий., старший воспитатель воспитатели ДОУ</p>
май	<p>Педагогический совет №5 (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»</p>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня 	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ</p>

Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	Старший воспитатель., музыкальный Руководитель., воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Старший воспитатель., воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прохождение курсов повышения квалификации (минимальное количество часов 70)	Заведующий., Старший воспитатель., воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.3.Выставки- ярмарки

Выставки- ярмарки		
Мероприятия	Дата	Ответственные
Осенняя благотворительная ярмарка в поддержку участников СВО.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков «Моя милая бабушка» 3. Конкурс рисунков и поделок « Мама – главное слово в каждой судьбе»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5. Выставка рисунков «Защитники отечества» 6. Выставка « Сагаалган»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
7. Конкурс поделок и рисунков «Весенние фантазии» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
8. Конкурс поделок и рисунков «Запах теплых куличей» 9. Конкурс поделок и рисунков «Мечта о космосе»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители

8. «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители
---	-----	--

3. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный

год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
2.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	Обновление по мере поступления информации	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		По необходимости
4.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам

7.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	
8.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г	Список

3.1. Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2021 – 2025 годах

№	ФИО	должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Милентьева Светлана Владимировна	Воспитатель			Высшая			
2.	Турпанова Елена Александровна	Воспитатель			Первая категория			
3	Посохова Ольга виковровна	Воспитатель			Первая категория			
4	Филиппова Надежда Сергеевна	Старший воспитатель		Первая категория				
5	Волкова Оксана Анатольевна	Воспитатель	Первая категория					+
6	Шаронова Ксения Юрьевна	Воспитатель					+	
7	Будаева Светлана Бабосановна	Воспитатель	Первая категория					+

4. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
	Информация о контингенте детей	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	старший воспитатель

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская Работа (Медицинская сестра)	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов.	Информирование родителей об пользе вакцинации от гриппа.	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ярмарке ДОУ	Выбор родительского комитета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Информирование родителей об антропометрических показателях и плоскостопия, развития детей, распределение их по группам здоровья	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию РППС в группах. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»		Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» –	Информирование родителей на тему рото-норовирусная инфекция	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Анкетирование родителей по качеству образовательных услуг.
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Информирование родителей на тему профилактика простудные заболевания	Консультации для родителей «безопасный Новый год»	Привлечение родителей украшению групп, приемных, коридоров к празднованию Нового года.	Участие в конкурсе «Новый год у ворот»	Обработка выявления проблем, сбор сведений о неблагополучных детях

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Информирование родителей на тему «Профилактика педикулёза и кожных заболеваний»	Консультации для родителей по интересующим вопросам	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой		
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Организация обследования детей на энтеробиоз	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к празднованию «Сагаалгану 2024» и 23 февраля		Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Информирование родителей об антропометрических показателях и плоскостопия, развития детей, распределение их по группам здоровья	Консультация «Прогулки весной»	Привлечение родителей к празднованию 8 марта.	Контроль питания в ДОУ	
<i>Апрель</i>	Отчет само обследования размещение на сайте ДОУ	Организация медицинских осмотров детей узкими специалистами		Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Привлечение родителей к празднованию Пасхи	Анкетирование родителей по качеству услуг.
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Контроль мер по профилактики травматизма у детей.	Консультация для родителей «Безопасное лето»	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Опрос родителей – запросна лето. Изучение запросов

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Детская школа искусств (ДШИ)	Организация и проведения концертов и мероприятий воспитанниками ДШИ
2	Муниципальное бюджетное учреждение Кяхтинская централизованная библиотечная сеть	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада. Проведение совместных мероприятий.
3	Кяхтинский медицинский колледж	Лекции о здоровом образе жизни.
4	Отдел ГИБДД ОВД Кяхтинского района	Встречи детей с инспектором ГИБДД, совместные развлечения, беседы на темы безопасности на дорогах, конкурс рисунков.
5	Муниципальное казённое учреждение. Районное управление образования	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ, консультирование, обобщение педагогического опыта работы, организация и проведение семинаров, методических объединений.
6	Пожарная часть	Встречи детей с сотрудниками МЧС, совместные практические учения, беседы с детьми, конкурс рисунков, оформление выставок.
7.	Кяхтинский краеведческий музей им. академика В.А.Обручева	Экскурсии. Участие в конкурсах и викторинах.
8.	Городской центр культуры и досуга	Совместная концертная программа.

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель, старшая медсестра	Ежемесячно
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Заведующий	В период проведения собраний
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь

Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Старший воспитатель	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
Проведение и организация итоговых Мероприятий (открытые занятия)	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Старший воспитатель	Апрель-Май

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
2.	План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра Делопроизводитель

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Проведение занятий с детьми по пожарной безопасности; «Как вести себя при эвакуации из ДОУ»	В течение года	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение занятий по безопасности	Январь – февраль	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Медицинская сестра
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели

8.4. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ

Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда

8.5. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, старший воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, старший воспитатель
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости в МБДОУ		Медсестра, старший воспитатель

Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Сентябрь – май	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заведующий, медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей в ДОУ	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания,	В течение года	Медсестра старший воспитатель

развития и здоровья детей		
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель, Заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ
Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, заведующий, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459291

Владелец Доржиева Татьяна Нимаевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025