

«Согласованно»
Председатель родительского комитета
Шаронова / Шаронова. К.Ю./
« 25 » февраля 2019г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Теремок»
Доржиева Т.Н.Доржиева
Приказ №8 § 1
от 25.02.2019г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Постановлением МО «Кяхтинский район» от 03.02.2015г. № 39 «Об утверждении Административного регламента муниципального образования «Кяхтинский район» по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет, ведения очереди поступления детей, выдача направлений в образовательные организации МО «Кяхтинский район» и осуществления перевода ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МО «Кяхтинский район».

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта районного управления МО «Кяхтинский район» (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях: - на время капитального ремонта Учреждения; - на время строительства на месте сноса Учреждения; - при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке: - приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение; - получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение, - Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения). - в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях: - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Доржиева Татьяна Нимаевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022